



Centre Médico–Psycho–Pédagogique de **MASSY**
42, rue Marx Dormoy 91302 MASSY

Recherche

⇒ **1 secrétaire d'accueil** (H/F) à 0,5 ETP –
CDI – CCN 1966.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2011

Missions : responsable de l'accueil physique et téléphonique, vous serez en lien direct avec l'ensemble des partenaires du CMPP, particulièrement les enfants et les familles qui viennent en consultation. Doté(e) d'un bon contact avec les enfants, vos qualités relationnelles, votre goût pour les relations humaines et votre sens de l'organisation feront de vous un élément essentiel du CMPP dans sa fonction d'interface avec l'extérieur.

Chargé(e) du suivi du planning établi pour les usagers, vous travaillerez au sein de l'équipe administrative en étroite collaboration les responsables de l'ensemble des plannings des rendez – vous.

Les jours de travail prévus pour le moment sont le Mardi *matin*, le Mercredi *après-midi* et le Vendredi *journée* et le Samedi *matin*.

Envoyer CV + copies diplômes + lettre de motivation manuscrite, à **M. Jean–Pierre ARCHAMBAULT** – Directeur du CMPP, prioritairement par courriel : directeur.cmpp.massy@wanadoo.fr